

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра философии, истории и иностранных языков



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины
«Психология и педагогика»

Направление подготовки
06.03.01 «Биология»

Направленность (профиль) подготовки
«Общая биология»

Квалификация - *бакалавр*

Форма обучения – *очная*

Махачкала, 2026 г.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.03.01 – Биология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 августа 2020 г. № 920 с учетом зональных особенностей Республики Дагестан

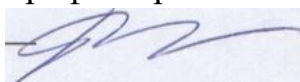
Составитель: У.Г.-Г. Магомедова, к.б.н., доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры философии, истории от 20.05.2026 г., протокол №9.

Заведующий кафедрой:

О.Р. Раджабов доктор философских наук,
профессор



Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии от 10.06.2026 г., протокол № 10.

Председатель методической

комиссии факультета агроэкологии, к.с.н., доцент
А.Ч.Сапукова



СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах
 - 5.2. Тематический план лекций
 - 5.3. Тематический план практических занятий
 - 5.4. Содержание разделов дисциплины
6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы
7. Фонд оценочных средств
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
 - 7.3. Типовые контрольные задания
 - 7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
11. Информационные технологии и программное обеспечение
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины состоит в изучении студентами общей и профессионально-ориентированной психолого-педагогической компетентности молодых специалистов, необходимой для их профессионально-личностного становления и начала цивилизованной самостоятельной жизни.

Задачами изучения являются.

- ознакомление с основными направлениями развития психологической и педагогической науки;

- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;

- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;

- приобретение опыта учёта и индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;

- усвоение методов воспитательной работы с обучающимся, производственным персоналом

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сфера	ИД-1 УК-9 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	1. Психология познавательных процессов 2. Природно-типологические свойства личности 3. Психология личности	профессиональные и культурные нормы и правила педагогического общения и деятельности	умение строить межличностные отношения с людьми различных культурных типов, уров-	навыками межличностных коммуникаций, приемами профессиона-

			4. Психология социальных общностей	сти	ней интел- лектуального развития и	нального, в том числе и
					конфессио- нальных направлений	педаго- гическо- го об- щения
		ИД-2 УК-9 Применяет дефектологи- ческие зна- ния в соци- альной и профессио- нальной сфе- рах	1. Психология познаватель- ных процессов 2. Природно- типологиче- ские свойства личности 3. Психология личности 4. Психология социальных общностей	професси- ональные и культурные нормы и правила педагоги- ческого общения и деятельно- сти	умение строить межлич- ностные от- ношения с людьми раз- личных культурных типов, уров- ней интел- лектуального развития и конфессио- нальных направлений	навыка- ми меж- личност- ных комму- никаций, приема- ми про- фессио- нального, в том числе и педаго- гическо- го об- щения
		ИД-3 УК-9 Демонстри- рует интерес к использо- ванию новых знаний в со- циальной и профессио- нальной сфе- рах	1. Психология познаватель- ных процессов 2. Природно- типологиче- ские свойства личности 3. Психология личности 4. Психология социальных общностей	професси- ональные и культурные нормы и правила педагоги- ческого общения и деятельно- сти	умение строить межлич- ностные от- ношения с людьми раз- личных культурных типов, уров- ней интел- лектуального развития и конфессио- нальных направлений	навыка- ми меж- личност- ных комму- никаций, приема- ми про- фессио- нального, в том числе и педаго- гическо- го об- щения

ПК-8	Способен использовать основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических задач (психология, педагогика, гигиена человека, методика преподавания биологии).	ИД-1ПК- 8 Владеет методам и применению знаний основ общетеоретических дисциплин для решения задач .	Педагогика, Психология общения	профессиональные и культурные нормы и правила педагогического общения и деятельности	умение строить межличностные отношения с людьми различных культурных типов, уровней интеллектуального развития и конфессиональных направлений	навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального, в том числе и педагогического общения
		ИД-2 ПК-8 Использует полученные знания при преподавании дисциплин	Педагогика Психология общения	профессиональные и культурные нормы и правила педагогического общения и деятельности	умение строить межличностные отношения с людьми различных культурных типов, уровней интеллектуального	навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального, в том
		профессионального направления			развития и конфессиональных направлений	числе и педагогического общения

		ИД-3 ПК-8 Знает основы общетеоретических дисциплин	Педагогика Психология общения	профессиональные и культурные нормы и правила педагогического общения и деятельности	умение строить межличностные отношения с людьми различных культурных типов, уровней интеллектуального развития и конфессиональных направлений	навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального, в том числе и педагогического общения
		ИД-4 ПК-8 Умеет использовать основы общетеоретических дисциплин для решения педагогических, научно-методических задач	Педагогика Психология общения	профессиональные и культурные нормы и правила педагогического общения и деятельности	умение строить межличностные отношения с людьми различных культурных типов, уровней интеллектуального развития и конфессиональных направлений	навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального, в том числе и педагогического общения

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Психология и педагогика» входит в перечень дисциплин обязательной части Б1.О.19. Она имеет предшествующие содержательно-методические связи с дисциплинами: философия.

3.1. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Практика по профилю профессиональной деятельности (педагогическая)	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	48	48
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Самостоятельная работа (СРС), в том числе	96	96
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	40	40
другие виды самостоятельной работы	20	20
контроль	6	6
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость часы	144	144
зачетные единицы	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Номера тем	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самост. работа
			Лекции	Практические занятия	
1	ПСИХОЛОГИЯ	76	8	14	50
2	ПЕДАГОГИКА	68	8	18	46
	Всего	144	16	32	96

5.2. Тематический план лекций

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Психология		
1	Предмет и задачи психологии. История развития психологии.	2
2	Психика и организм. Структура психики	2
3	Психология познавательных процессов	2
4	Природно-типологические свойства личности. Психология личности.	2
Раздел 2. Педагогика		
5	Предмет и задачи педагогики. История развития педагогики.	2
6	Педагогический процесс и законы диалектики	2
7	Формы организации учебной деятельности.	2
8	Проблемы воспитания. Семейное воспитание.	2
Всего		16

5.3. Тематический план практических занятий

п/п	Темы занятий	кол-во часов
Раздел 1. Психология		
1	Предмет и задачи психологии, место психологии в системе наук	2
2	История развития психологии.	2
3	Психика и организм.	2
4	Структура психики	2
5	Психология познавательных процессов	2
6	Природно-типологические свойства личности.	2
7	Психология личности. Психология общения.	2
Раздел 2. Педагогика		
8	Предмет и задачи, функции педагогики. История развития педагогики.	2
9	Ценности и цели образования.	4
10	Педагогический процесс и законы диалектики	4
11	Формы организации учебной деятельности.	4
12	Проблемы воспитания. Семейное воспитание.	4
ВСЕГО		32

5.4. Содержание разделов (модулей) дисциплины

п\п	Компетенции	Наименование раздела	Содержание раздела
1	УК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-8 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Психология	Предмет и задачи психологии. История развития психологии. Методы психологии. Психология: объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Методы психологии. Психика и организм. Физиологические основы психики и здоровья человека Строение и основные свойства нервной системы. Психика и строение мозга. Развитие. Психика в процессе онтогенеза и филогенеза. Структура психики. Структура сознания. Познавательные процессы. Определение психики. Психический образ Психика как субстанция и психика как субстрат. Мотивационно – потребностная сфера человека. Иерархия потребностей. Когнитивные теории мотивации. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Психика, поведение и деятельность. Психология познавательной деятельности Ощущения, восприятие, внимание. Психологические особенности восприятия, каналы получения и переработки информации. Психические функции, реализующие чувственное познание: ощущения, восприятие, внимание, эмоции, память. Понятие ощущения. Сенсорная сфера психики человека. Понятие восприятия. Восприятие человека человеком. Внимание и его психофизиологическая характеристика. Свойства и виды внимания. Психология познавательной деятельности Память, мышление, Эмоции и воля. Понятие памяти. Основные процессы памяти. Эмоции и чувства. Эмоциональные процессы как развитие регуляции деятельности. Мышление как психологический феномен. Формы мышления (понятия, суждения, умозаключения). Эмпирическое и теоретическое мышление. Продуктивное и репродуктивное мышление. Виды мыслительных операций (анализ синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, классификация и систематизация). Речь как способ оформления мысли, образа, культуры мышления. Диагностика интеллекта. Интеллектуальные качества человека (глубина, гибкость, широта, быстрота, целеустремлённость, самостоятельность). Природно-типологические свойства личности. Темперамент и его психологические особенности. Неравномерность представленности в созна-

			нии объективного и субъективного мира Половые и возрастные особенности человека Волевая регуляция поведения человека. Психология общения Общение как средство передачи форм культуры, социального и профессионального опыта, педагогического сотрудничества. Психологическая структура общения. Диалогическая природа общения преподавателя и обучающихся. Требования к личности современного преподавателя. Индивидуальный стиль деятельности преподавателя. Психологический портрет в межличностных отношениях. Ведущий стиль в межличностном взаимодействии
2	УК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-8 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Педагогика	Предмет и задачи педагогики. История развития педагогики. Ценности и цели образования. Педагогический процесс и законы диалектики. Формы организации учебной деятельности. Проблемы воспитания. Семейное воспитание. Объект и предмет педагогики. Задачи и функции, методы педагогики. Основные категории педагогики: воспитание, обучение, образование, развитие (саморазвитие). Возникновение науки о воспитании. Основные периоды развития педагогической мысли. Педагогическая деятельность, взаимодействие, технологии, задачиОбразование – как общечеловеческая ценность. Образование как социокультурный феномен и педагогический процесс.Образовательная система России. Цели, содержание, структура непрерывного образования, единство образования и самообразования Общие понятия о диалектики. Структура педагогического процесса. Понятия и сущность обучения. Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения. Воспитание в педагогическом процессе Сущность воспитания и его особенности. Средства воспитания. Методы воспитания Общие формы организации учебной деятельности: индивидуальная, парная, групповая, коллективная (урок, лекция, семинарские, практические и лабораторные занятия, диспут, конференция, зачет, экзамен, факультативные занятия, консультации). Культура умственного труда. Умение учиться: слушание, чтение, ведение конспектов, записей, написание рефератов, курсовых и дипломных работ. Методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом. Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности.Основные типы неправильного воспитания в семье. Воспитательный потенциал семьи. Управление образовательными системами.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	предмет и задачи психологии	4	1-3	4-7	5
2	ощущения	4	1-3	4-7	5
3	восприятие	4	1-3	4-7	5
4	память	4	1-3	4-7	5
5	внимание	4	1-3	4-7	5
6	мышление	4	1-3	4-7	5
7	эмоции и чувства	6	1-3	4-7	5
8	темперамент	6	1-3	4-7	5
9	воля	6	1-3	4-7	5
10	характер	6	1-3	4-7	5
11	способности	6	1-3	4-7	5
12	личность	6	1-3	4-7	5
13	направленность	6	1-3	4-7	5
14	общение	6	1-3	4-7	5
15	воображение	6	1-3	4-7	5
16	речь	6	1-3	4-7	5
17	деятельность	6	1-3	4-7	5
18	педагогика	6	1-3	4-7	5
	ВСЕГО	96			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. **Столяренко, Л. Д.** Психология и педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата, реком. УМО, допущ. Минобразования РФ по дисц. "Психология и педагогика". - 4-е изд., перераб и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2015. - 509с

2. **Реан, А. А.** Психология и педагогика [Текст]: допущ. УМО по пед. образ. – СПб.: ПИТЕР, 2005. - 432с.
3. **Столяренко, А. М.** Психология и педагогика [Текст]: учебное пособие для вузов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 428с.
4. **Психология и педагогика** [Текст] : контрольно-обучающие тесты для студ. 1-2 курсов / Сост. З. Н. Лобачева, А. А. Миримова, Т. Б. Гаджиева. - Махачкала: ФГОУ ВПО ДГСХА, 2012. - 50с. - (Каф. философии и истории).
5. **Психология и педагогика** [Текст] : учебно-методическое пособие для студ. заочн. ф-мы обуч. всех спец. / Сост. З.Н. Лобачева, А. А. Миримова, Т. Б. Гаджиева. - Махачкала: ФГОУ ВПО ДГСХА, 2011. - 120с. - (Каф. философии и истории).

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 96 часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе,

рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонд оценочных средств по дисциплине в Приложении 1 к РПД

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. **Столяренко, Л. Д.** Психология и педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата, реком. УМО, допущ. Минобразования РФ по дисц. "Психология и педагогика". - 4-е изд., перераб и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2015. - 509с

2. **Гуревич П.С.** Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 320 с. — 5-238-00904-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8121.html>

3. **Столяренко А.М.** Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Столяренко. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 543 с. — 978-5-238-01679-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15451.html>

б) Дополнительная литература:

4. **Реан, А. А.** Психология и педагогика [Текст]: допущ. УМО по пед. образ. — СПб.: ПИТЕР, 2005. - 432с.

5. **Столяренко, А. М.** Психология и педагогика [Текст]: учебное пособие для вузов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 428с.

6. **Психология и педагогика** [Текст] : контрольно-обучающие тесты для студ. 1-2 курсов / Сост. З. Н. Лобачева, А. А. Миримова, Т. Б. Гаджиева. - Махачкала: ФГОУ ВПО ДГСХА, 2012. - 50с. - (Каф. философии и истории).

7. **Психология и педагогика** [Текст] : учебно-методическое пособие для студ. заочн. ф-мы обуч. всех спец. / Сост. З.Н. Лобачева, А. А. Миримова, Т. Б. Гаджиева. - Махачкала: ФГОУ ВПО ДГСХА, 2011. - 120с. - (Каф. философии и истории).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru/>;

2. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>;

3. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <http://cyberleninka.ru/>

4. Психологический образовательный сайт для студентов - <http://www.psylist.net/>

5. Библиотека «Гумер», раздел педагогика -

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27.01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2DarGAU11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Психология и педагогика» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем

спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых

на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершённую фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачёта. На зачёте определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачёта – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачёта обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачёта содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачёта преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к зачёта обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачёте. Залогом успешной сдачи зачёта является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц до начала сессии. Подготовку к зачёта э желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачёте.

Готовясь к зачёту, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по практическим занятиям, к зачёту не допускаются.

В ходе сдачи зачёта учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачёта закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационных технологий, и программного обеспечения

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

1. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
2. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
3. Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
4. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
5. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
6. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip.Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное

обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.

8. Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com/ru>

9. Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости.

10. Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>.

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Дагестанский ГАУ имени М.М. Джамбулатова»; компьютерный класс с выходом в интернет; мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций; интерактивная доска; ноутбук; учебные аудитории.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета с оценкой зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую

помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20___/20___учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора
по учебной работе и ДО
_____О.А.Османов

«___»_____20 г.

В программу дисциплины (модуля) «Психология и педагогика»
по направлению подготовки 06.03.01 «Биология» вносятся следующие изме-
нения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол №___от_____г.

Заведующий кафедрой

Раджабов О.Р. / профессор / _____/
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч./ доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«___»_____20 г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]

